

HMF DOKUMENTENBOX

FEUER- UND WASSERFEST

BEDIENUNGSANLEITUNG

INSTRUCTION MANUAL / MODE D'EMPLOI / MANUALE D'USO / MANUAL DE USUARIO /
INSTRUKCJA OBSŁUGI / GEBRUIKSAANWIJZING / BRUKSANVISNING

ART-NR.: 250423, 250424

DE	Deutsch
EN	English
FR	Français
IT	Italiano
ES	Español
PL	Polski
NL	Nederlands
SE	Svenska



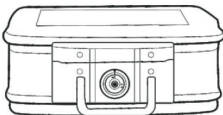
DE : FEUERFESTE DOKUMENTENKASSETTE

Die feuerfeste und wasserdichte Dokumentenkassette wurde entwickelt, um Papierdokumente und andere wertvolle Dokumente vor Feuer- und Wasserschäden zu schützen. Feuerschutz: UL-zertifiziert, 30 Minuten Feuerfestigkeit bei Temperaturen von bis zu 843°C. Innentemperatur bei einem Brand: unter 177°C. Wasserschutz: Die Tests bestätigen, dass der Innenraum der Dokumentenkassette auch bei vollständigem Eintauchen in Wasser für 24 Stunden trocken bleibt.

ACHTUNG! Dieser Safe ist NICHT für die Aufbewahrung von magnetischen Datenträgern, wie Datenkassetten, Audio-/ Videokassetten, Disketten, Filmen, Fotos oder Foto-Negativen vorgesehen. Dieser Safe ist NICHT für die Lagerung von Medikamenten, Waffen oder anderen gefährlichen Gegenständen bestimmt.

1. Lagerung

Zur Sicherstellung des Brand- und Wasserschutzes stets flach mit dem Deckel nach oben lagern, damit das Eigengewicht des Deckels die Dichtung verschleißt.



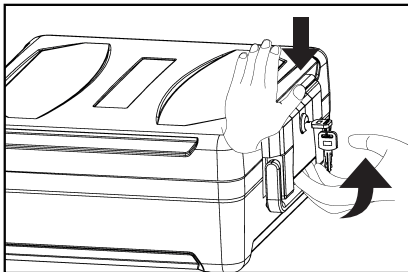
RICHTIG

Niemals aufrecht nach oben gerichtet lagern!



FALSCH

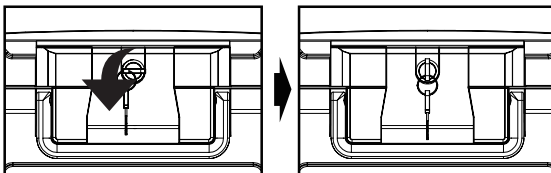
ACHTUNG! Aufgrund des luftdichten Verschlusses ist es notwendig, die Dokumentenkassette in regelmäßigen Abständen mindestens 30 Minuten zu lüften und mit frischen Silica-Gel-Beuteln auszustatten, um eine Ansammlung von Feuchtigkeit im Innenraum zu vermeiden.



2. Entriegeln und öffnen

Stecken Sie den Schlüssel in das Schloss und drehen Sie ihn gegen den Uhrzeigersinn auf das geöffnete Schlosssymbol . Ziehen Sie die Verschlussklappe nach oben, um die Box zu öffnen (siehe Abb. 1).

Abb. 1



3. Schließen und verriegeln

Drücken Sie die Verschlussklappe nach unten, um die Box zu schließen. Stecken Sie den Schlüssel in das Schloss und drehen Sie ihn im Uhrzeigersinn auf das geschlossene Schlosssymbol  (siehe Abb. 2).

Abb. 2

Schlüssel verloren? Kontaktieren Sie uns telefonisch oder per E-Mail. Unter Angabe Ihrer Rechnungsnummer, Rechnungsadresse, sowie der Schlossnummer, können Sie Ersatzschlüssel bestellen. Die Schlossnummer finden Sie eingraviert auf dem Schloss Ihrer feuerfesten Dokumentenkassette. Bitte beachten Sie, dass wir aus Sicherheitsgründen keine Schlüsselbestellungen entgegen nehmen können, wenn uns kein Eigentüternachweis durch die o.g. Informationen vorliegt.

SICHERHEIT UND KONFORMITÄT

- Platzieren Sie das Produkt an einem stabilen, sicheren Ort, möglichst nicht erhöht, um ein Umkippen und Schäden oder Verletzungen von Personen zu vermeiden.
- Versuchen Sie niemals das Produkt selbst zu zerlegen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Holthoff Trading GmbH ist nicht für die unsachgemäße Lagerung und Handhabung des Produkts haftend. Aufgrund des luftdichten Verschlusses ist es notwendig, die Dokumentenkassette in regelmäßigen Abständen mindestens 30 Minuten zu lüften und mit frischen Silica-Gel-Beuteln auszustatten, um eine Ansammlung von Feuchtigkeit im Innenraum zu vermeiden. Wir übernehmen keine Haftung für Beschädigungen am Inhalt der Dokumentenkassette durch die unsachgemäße Verwendung und Pflege. Holthoff Trading GmbH ist nicht für einen Verlust oder eine Beschädigung des Inhalts der Box verantwortlich.

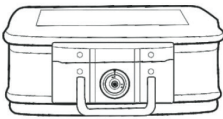
EN : FIREPROOF DOCUMENT CASSETTE

The fire and waterproof document cassette was developed to protect paper documents and other valuable documents from fire and water damage. Fire protection: UL-certified, 30 minutes fire resistance at temperatures of up to 843°C. Internal temperature in case of fire: below 177°C. Water protection: Tests confirm that the interior of the document cassette remains dry even when completely immersed in water for 24 hours.

ATTENTION! This safe is NOT intended for the storage of magnetic data carriers such as data cassettes, audio/video cassettes, discs, films, photos or photo negatives. This safe is NOT intended for the storage of medicines, weapons or other dangerous objects.

1. Storage

To ensure fire and water protection, always store flat with the lid facing upwards so that the weight of the lid closes the seal.



RIGHT

Never store in an upright position upright!



WRONG

ATTENTION! Due to the airtight seal, it is necessary to ventilate the document cassette at regular intervals for at least 30 minutes and to fill it with fresh silica gel bags to prevent moisture from accumulating inside.

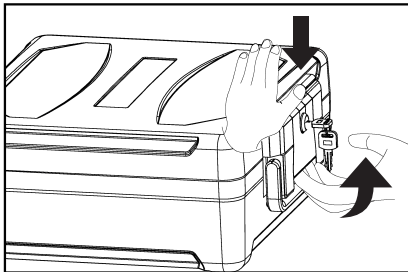
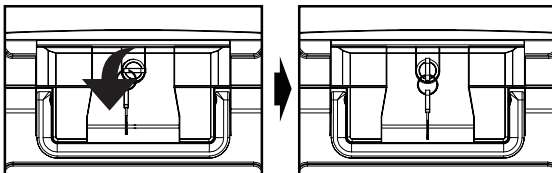


Fig. 1

2. Unlocking and opening

Insert the key into the lock and turn it counterclockwise to the open lock symbol . Pull the locking cap upwards to open the box (see Fig. 1).



3. Closing and locking

Press the locking flap downwards to close the box.

Insert the key into the lock and turn it clockwise to the closed lock symbol  (see Fig. 2).

Fig. 2

Lost your keys? Contact us by phone or e-mail. You can order replacement keys by stating your invoice number, invoice address and lock number. You will find the lock number engraved on the lock of your fireproof document cassette. Please note that, for security reasons, we cannot accept key orders if we do not have proof of ownership from the above information.

SECURITY AND CONFORMITY

- Place the product in a stable, secure location, preferably not elevated, to prevent it from tipping over and causing damage or injury to persons.
- Never attempt to dismantle the product yourself.

EXCLUSION OF LIABILITY

Holthoff Trading GmbH is not liable for improper storage and handling of the product. Due to the airtight seal, it is necessary to ventilate the document cassette at regular intervals for at least 30 minutes and to equip it with fresh silica gel bags to prevent moisture from accumulating inside. We accept no liability for damage to the contents of the document cassette due to improper use and care. Holthoff Trading GmbH is not responsible for any loss or damage to the contents of the box.

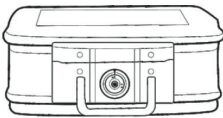
FR : CASSETTE À DOCUMENTS IGNIFUGÉE

La cassette à documents ignifugée et imperméable a été conçue pour protéger les documents papier et autres documents de valeur contre les dommages causés par le feu et l'eau. Protection contre le feu : Certifiée UL, résistance au feu de 30 minutes à des températures allant jusqu'à 843°C. Température interne en cas d'incendie : inférieure à 177°C. Protection contre l'eau : Les tests confirment que l'intérieur de la cassette de documents reste sec même lorsqu'il est complètement immergé dans l'eau pendant 24 heures.

ATTENTION! Ce coffre-fort n'est PAS destiné au stockage de supports de données magnétiques tels que des cassettes de données, des cassettes audio/vidéo, des disques, des films, des photos ou des négatifs. Ce coffre-fort n'est PAS destiné au stockage de médicaments, d'armes ou d'autres objets dangereux.

1. Stockage

Pour garantir la protection contre le feu et l'eau, il faut toujours stocker le produit à plat, couvercle vers le haut, de manière à ce que le poids du couvercle ferme le joint.



CORRECT

Ne jamais stocker en position verticale en position verticale !



INCORRECT

ATTENTION! En raison de la fermeture hermétique, il est nécessaire d'aérer régulièrement la cassette de documents pendant au moins 30 minutes et de la remplir de sachets de gel de silice frais pour éviter que l'humidité ne s'accumule à l'intérieur.

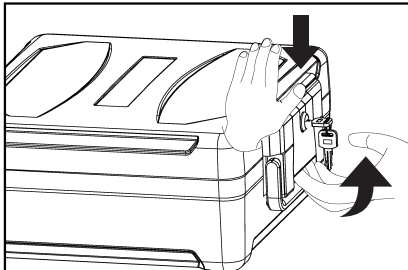
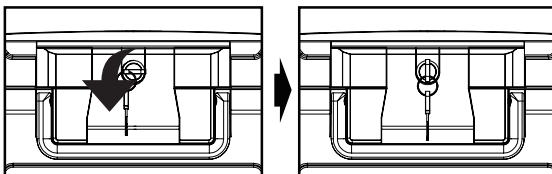


fig. 1

2. Déverrouillage et ouverture

Insérez la clé dans la serrure et tournez-la dans le sens inverse des aiguilles d'une montre jusqu'au symbole de serrure ouverte . Tirez le capuchon vers le haut pour ouvrir le coffre (voir fig. 1).



3. Fermeture et verrouillage

Appuyez sur le capuchon pour fermer le coffre. Insérez la clé dans la serrure et tournez-la dans le sens horaire jusqu'au symbole de serrure fermée  (voir fig. 2).

fig. 2

Vous avez perdu vos clés? Contactez-nous par téléphone ou par e-mail. Vous pouvez commander des clés de remplacement en indiquant votre numéro de facture, l'adresse de la facture et le numéro de la serrure. Le numéro de serrure est gravé sur la serrure de votre cassette de documents ignifugés. Veuillez noter que, pour des raisons de sécurité, nous ne pouvons pas accepter les commandes de clés si nous ne disposons pas d'une preuve de propriété des informations ci-dessus.

SÉCURITÉ ET CONFORMITÉ

- Placez le produit dans un endroit stable et sûr, de préférence non surélevé, afin d'éviter qu'il ne bascule et ne cause des dommages ou des blessures à des personnes.
- N'essayez jamais de démonter le produit vous-même.

EXCLUSION DE LA RESPONSABILITÉ

Holthoff Trading GmbH n'est pas responsable du stockage et de la manipulation incorrects du produit. En raison de la fermeture hermétique, il est nécessaire d'aérer la cassette à intervalles réguliers pendant au moins 30 minutes et de l'équiper de nouveaux sachets de gel de silice afin d'empêcher l'humidité de s'accumuler à l'intérieur. Nous déclinons toute responsabilité en cas d'endommagement du contenu de la cassette de documents dû à une utilisation et à un entretien inappropriés. Holthoff Trading GmbH n'est pas responsable de la perte ou de l'endommagement du contenu de la boîte.



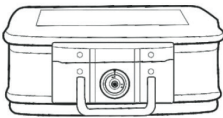
IT : CASSETTA DOCUMENTI IGNIFUGA

La cassetta portadocumenti impermeabile e resistente al fuoco è progettata per proteggere la carta e altri documenti di valore dai danni causati da fuoco e acqua. Protezione antincendio: certificazione UL, resistenza al fuoco di 30 minuti a temperature fino a 843°C. Temperatura interna in caso di incendio: inferiore a 177°C. Protezione dall'acqua: i test confermano che l'interno del cassetto portadocumenti rimane asciutto anche se completamente immerso nell'acqua per 24 ore.

ATTENZIONE! Questa cassaforte NON è destinata alla conservazione di supporti magnetici quali cassette dati, cassette audio/video, dischi, pellicole, foto o negativi. Questa cassaforte NON è destinata alla conservazione di medicinali, armi o altri oggetti pericolosi.

1. Stockage

Per garantire la protezione contro il fuoco e l'acqua, il prodotto deve essere sempre conservato in piano, con il coperchio rivolto verso l'alto, in modo che il peso del coperchio chiuda il sigillo.



CORRETTO

Non conservare mai in posizione verticale in posizione verticale!



INCORRETTO

ATTENZIONE! A causa della chiusura ermetica, la cassetta documenti deve essere arieggiata regolarmente per almeno 30 minuti e riempita con bustine di gel di silice fresche per evitare che l'umidità si accumuli all'interno.

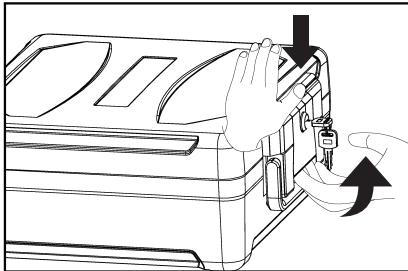
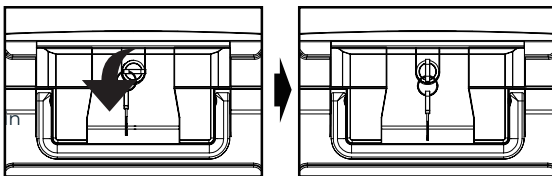


fig. 1

2. Sblocco e apertura

Inserire la chiave nella serratura e ruotarla in senso antiorario sul simbolo della serratura aperta . Tirare il cappuccio di chiusura verso l'alto per aprire il box (vedi fig. 1).



3. Chiusura e blocco

Premere il cappuccio di chiusura verso il basso per chiudere il box.

Inserire la chiave nella serratura e ruotarla senso orario sul simbolo della serratura chiusa  (vedi fig. 2).

fig. 2

In caso di smarrimento delle chiavi? contattateci per telefono o per e-mail. È possibile ordinare le chiavi di ricambio citando il numero di fattura, l'indirizzo della fattura e il numero della serratura. Il numero della serratura è inciso sulla serratura della cassetta per documenti ignifughi. Per motivi di sicurezza, non possiamo accettare ordini di chiavi senza la prova di possesso delle informazioni di cui sopra.

SICUREZZA E CONFORMITÀ

- Posizionare il prodotto in un luogo stabile e sicuro, preferibilmente non sopraelevato, per evitare che si ribalti e provochi danni o lesioni alle persone.
- Non tentare mai di smontare il prodotto da soli.

ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Holthoff Trading GmbH non è responsabile per l'errata conservazione e manipolazione del prodotto. A causa della chiusura ermetica, è necessario aerare la cassetta a intervalli regolari per almeno 30 minuti e dotarla di nuove bustine di gel di silice per evitare che l'umidità si accumuli all'interno. Non ci assumiamo alcuna responsabilità per i danni al contenuto della cassetta dei documenti causati da un uso e una manutenzione impropri. Holthoff Trading GmbH non è responsabile per la perdita o il danneggiamento del contenuto della cassetta.

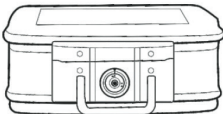
ES : CAJA DE DOCUMENTOS IGNÍFUGA

La caja de documentos impermeable e ignífuga está diseñada para proteger el papel y otros documentos valiosos de los daños causados por el fuego y el agua. Protección contra incendios: certificado UL, resistencia al fuego durante 30 minutos a temperaturas de hasta 843°C. Temperatura interior en caso de incendio: inferior a 177°C. Protección contra el agua: las pruebas confirman que el interior del cajón portadocumentos permanece seco incluso cuando se sumerge completamente en agua durante 24 horas.

ADVERTENCIA ! Esta caja fuerte NO está diseñada para almacenar soportes magnéticos como casetes de datos, casetes de audio/vídeo, discos, películas, fotos o negativos. Esta caja fuerte NO está diseñada para guardar medicamentos, armas u otros objetos peligrosos.

1. Almacenamiento

Para garantizar la protección contra el fuego y el agua, el producto debe almacenarse siempre en posición horizontal, con la tapa hacia arriba, de modo que el peso de la tapa cierre el precinto.



CORRECTO

No almacenar nunca en posición vertical ¡en posición vertical!



INCORRECTO

ATENCIÓN ! Debido al cierre hermético, el casete de documentos debe airearse regularmente durante al menos 30 minutos y rellenarse con bolsitas de gel de sílice nuevas para evitar que se acumule humedad en su interior.

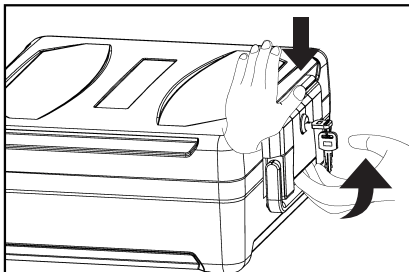
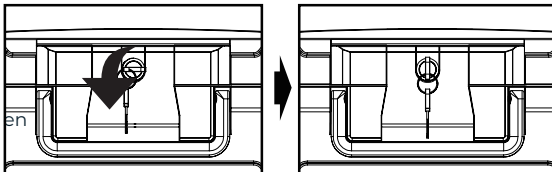


fig. 1

2. Desbloqueo y apertura

Introduzca la llave en la cerradura y gírela en sentido anti-horario hasta el símbolo de cerradura abierta . Tire de la tapa hacia arriba para abrir la caja (véase la fig. 1).



3. Cierre y bloqueo

Presione la tapa hacia abajo para cerrar la caja.

Introduzca la llave en la cerradura y gírela sentido horario hasta el símbolo de cerradura cerrada  (véase la fig. 2).

fig. 2

Si pierde las llaves, póngase en contacto con nosotros por teléfono o correo electrónico. Puede solicitar llaves de repuesto indicando el número de factura, la dirección de facturación y el número de cerradura. El número de cerradura está grabado en la cerradura de la caja ignífuga para documentos. Por motivos de seguridad, no podemos aceptar pedidos de llaves si no se acredita la posesión de los datos anteriores.

SEGURIDAD Y CONFORMIDAD

- Coloque el producto en un lugar estable y seguro, preferiblemente no elevado, para evitar que vuelque y cause daños o lesiones a las personas.
- Nunca intente desmontar el producto usted mismo.

EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD

Holthoff Trading GmbH no se hace responsable del almacenamiento y manipulación incorrectos del producto. Debido al cierre hermético, es necesario airear el casete a intervalos regulares durante al menos 30 minutos y equiparlo con nuevas bolsitas de gel de sílice para evitar que se acumule humedad en su interior. No asumimos ninguna responsabilidad por daños en el contenido del casete de documentos causados por un uso y mantenimiento inadecuados. Holthoff Trading GmbH no se hace responsable de pérdidas o daños en el contenido del casete.

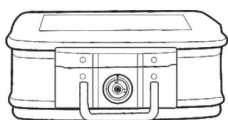
PL : OGNIODOPORNA KASETA NA DOKUMENTY

Ognioodporna i wodoodporna kaseeta na dokumenty została opracowana w celu ochrony dokumentów papierowych i innych cennych dokumentów przed ogniem i wodą. Ochrona przeciwpożarowa: certyfikat UL, 30 minut odporności na ogień w temperaturze do 843°C. Temperatura wewnętrzna w przypadku pożaru: poniżej 177°C. Ochrona przed wodą: Testy potwierdzają, że wnętrze kasety na dokumenty pozostaje suche nawet po całkowitym zanurzeniu w wodzie na 24 godziny.

UWAGA! Sejf ten NIE jest przeznaczony do przechowywania magnetycznych nośników danych, takich jak kasety z danymi, kasety audio/video, płyty, filmy, zdjęcia lub negatywy fotograficzne. Ten sejf NIE jest przeznaczony do przechowywania leków, broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów.

1. Przechowywanie

Aby zapewnić ochronę przed ogniem i wodą, urządzenie należy zawsze przechowywać na płasko z pokrywą skierowaną do góry, tak aby ciężar pokrywy zamykał uszczelkę.



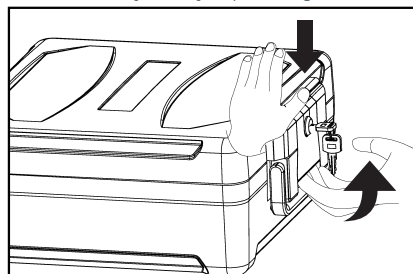
PRAWDA

Nigdy nie przechowywać w pozycji pionowej pionowo!



BŁĄD

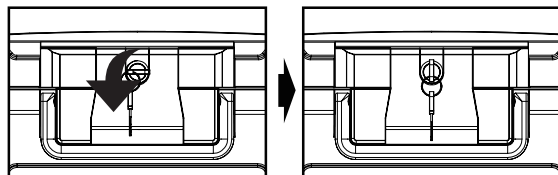
UWAGA! Ze względu na hermetyczne zamknięcie, konieczne jest wietrzenie kasety z dokumentami w regularnych odstępach czasu przez co najmniej 30 minut i napełnianie jej świeżymi torebkami z żelazem krzemionkowym, aby zapobiec gromadzeniu się wilgoci wewnątrz.



rys. 1

2. Odblokowywanie i otwieranie

Włóż klucz do zamka i obróć go w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara do symbolu otwartego zamka . Pociągnij pokrywę w górę, aby otworzyć skrzynkę (patrz rys. 1).



rys. 2

3. Zamknij i zablokuj

Aby zamknąć skrzynkę, naciśnij pokrywę w dół. Włóż klucz do zamka i obróć go zgodnie z ruchem wskazówek zegara do pozycji symbolu zamkniętego zamka  (patrz rys. 2).

Zgubiłeś klucze? Skontaktuj się z nami telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Klucze zamienne można zamówić, podając numer faktury, adres na fakturze i numer zamka. Numer zamka jest wygrawerowany na zamku ognioodpornej kasety na dokumenty. Należy pamiętać, że ze względów bezpieczeństwa nie możemy przyjmować zamówień na klucze, jeśli nie posiadamy dowodu własności na podstawie powyższych informacji.

BEZPIECZEŃSTWO I ZGODNOŚĆ

- Produkt należy umieścić w stabilnym, bezpiecznym miejscu, najlepiej niewysokim, aby zapobiec jego przewróceniu się i spowodowaniu uszkodzeń lub obrażeń osób.
- Nigdy nie należy podejmować prób samodzielnego demontażu produktu.

ZASTRZEŻENIE

Holthoff Trading GmbH nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe przechowywanie i obsługę produktu. Ze względu na hermetyczne zamknięcie, konieczne jest wietrzenie kasety na dokumenty w regularnych odstępach czasu przez co najmniej 30 minut i napełnianie jej świeżymi torebkami z żelazem krzemionkowym, aby zapobiec gromadzeniu się wilgoci wewnątrz. Nie ponosimy odpowiedzialności za uszkodzenia zawartości kasety na dokumenty spowodowane niewłaściwym użytkowaniem i pielęgnacją. Holthoff Trading GmbH nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie zawartości pudełka.

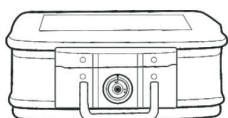
NL : BRANDWERENDE DOCUMENTCASSETTE

De brand- en waterdichte documentcassette is ontwikkeld om papieren documenten en andere waardevolle documenten te beschermen tegen brand en waterschade. Brandbeveiliging: UL-gecertificeerd, 30 minuten brandwerend bij temperaturen tot 843°C. Inwendige temperatuur bij brand: lager dan 177°C. Bescherming tegen water: Tests bevestigen dat de binnenkant van de documentcassette droog blijft, zelfs als hij 24 uur lang volledig in water wordt ondergedompeld.

LET OP! Deze kluis is NIET bedoeld voor het opbergen van magnetische gegevensdragers zoals data-cassettes, audio/videocassettes, schijven, films, foto's of fotonegatieven. Deze kluis is NIET bedoeld voor het opbergen van medicijnen, wapens of andere gevaarlijke voorwerpen.

1. Opslag

Om bescherming tegen brand en water te garanderen, moet je de verpakking altijd plat opbergen met het deksel naar boven, zodat het gewicht van het deksel de verzegeling sluit.



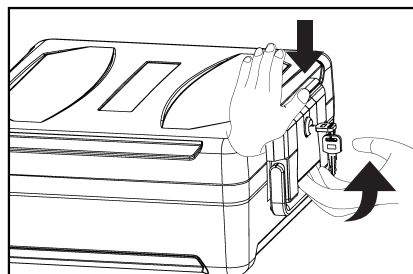
CORRECT

Nooit rechtop bewaren
rechtop!



FOUT

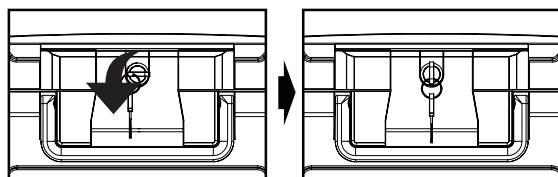
LET OP! Door de luchtdichte afsluiting is het noodzakelijk om de documentcassette regelmatig minstens 30 minuten te ventileren en te vullen met verse silicagelzakjes om te voorkomen dat er vocht in ophoopt.



afb. 1

2. Ontgrendelen en openen

Steek de sleutel in het slot en draai deze tegen de klok in tot het symbool voor een open slot verschijnt . Trek de afsluitkap omhoog om de box te openen (zie afb. 1).



3. Sluiten en vergrendelen

Druk de afsluitklep naar beneden om de box te sluiten.

Steek de sleutel in het slot en draai deze met de klok mee naar het gesloten slot-symbool  (zie afb. 2).

afb. 2

Sleutels kwijt? Neem telefonisch of per e-mail contact met ons op. U kunt vervangende sleutels bestellen onder vermelding van uw factuurnummer, factuuradres en slotnummer. U vindt het slotnummer gegraveerd in het slot van uw brandwerende documentcassette. Houd er rekening mee dat we om veiligheidsredenen geen sleutelbestellingen kunnen accepteren als we geen eigendomsbewijs hebben van bovenstaande informatie.

VEILIGHEID EN CONFORMITEIT

- Plaats het product op een stabiele, veilige plaats, bij voorkeur niet verhoogd, om te voorkomen dat het omvalt en schade of letsel aan personen veroorzaakt.
- Probeer het product nooit zelf te demonteren.

DISCLAIMER

Holthoff Trading GmbH is niet aansprakelijk voor onjuiste opslag en behandeling van het product. Vanwege de luchtdichte afsluiting moet de documentcassette regelmatig minstens 30 minuten worden geventileerd en met verse silicagelzakjes worden gevuld om te voorkomen dat zich binnenin vocht ophoopt. Voor schade aan de inhoud van de documentcassette door ondeskundig gebruik en onderhoud aanvaarden wij geen aansprakelijkheid. Holthoff Trading GmbH is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van de inhoud van de doos.

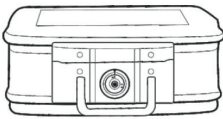
SE : BRANDSÅKER DOKUMENTKASSETT

Den brand- och vattentäta dokumentkassetten har utvecklats för att skydda pappersdokument och andra värdefulla dokument från brand- och vattenskador. Brandskydd: UL-certifierad, 30 minuters brandmotstånd vid temperaturer upp till 843°C. Inre temperatur vid brand: under 177°C. Vattenskydd: Tester bekräftar att dokumentkassetten insida förblir torr även när den är helt nedsänkt i vatten under 24 timmar.

OBSERVERA! Detta kassaskåp är INTE avsett för förvaring av magnetiska databärare såsom datakassetter, audio-/videokassetter, skivor, filmer, foton eller fotonegativ. Detta kassaskåp är INTE avsett för förvaring av mediciner, vapen eller andra farliga föremål.

1. Förvaring

För att säkerställa brand- och vattenskydd ska den alltid förvaras platt med locket uppåt så att lockets tyngd stänger förseglingen.



KORREKT

Förvara aldrig i upprätt läge
upprätt!



FEL

OBSERVERA! På grund av den lufttäte förseglingen är det nödvändigt att ventileras dokumentkassetten med jämna mellanrum i minst 30 minuter och att fylla den med färska silikagelpåsar för att förhindra att fukt samlas inuti.

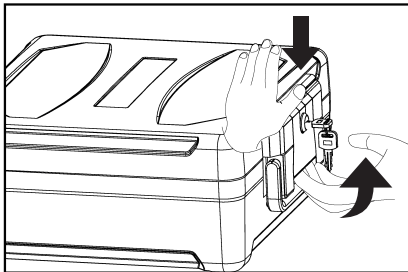
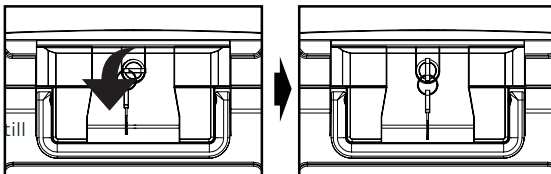


fig. 1

2. Upplåsning och öppning

Sätt in nyckeln i låset och vrid den moturs till symbolen för öppet lås. Dra locket uppåt för att öppna boxen (se fig. 1).



3. Stäng och lås

Tryck ner locket för att stänga boxen. Sätt in nyckeln i låset och vrid den medurs symbolen för stängt lås (se bild 2).

fig. 2

Har du tappat bort dina nycklar? Kontakta oss via telefon eller e-post. Du kan beställa ersättningsnycklar genom att uppge fakturanummer, fakturaadress och låsnummer. Låsnymret hittar du ingraverat på låset till din brandsäkra dokumentkassett. Observera att vi av säkerhetsskäl inte kan ta emot nyckelbeställningar om vi inte har ägarintyg från ovanstående uppgifter.

SÄKERHET OCH ÖVERENSSTÄMMELSE

- Placera produkten på en stabil och säker plats, helst inte upphöjd, för att förhindra att den välter och orsakar skador på personer.
- Försök aldrig att demontera produkten själv.

ANSVARSFRIKRVNING

Holthoff Trading GmbH ansvarar inte för felaktig förvaring och hantering av produkten. På grund av den lufttäta förslutningen är det nödvändigt att ventilerat dokumentkassetten med jämna mellanrum i minst 30 minuter och att fylla den med nya silikagelpåsar för att förhindra att fukt samlas inuti. Vi tar inget ansvar för skador på innehållet i dokumentkassetten på grund av felaktig användning och skötsel. Holthoff Trading GmbH ansvarar inte för förlust av eller skada på innehållet i lådan.