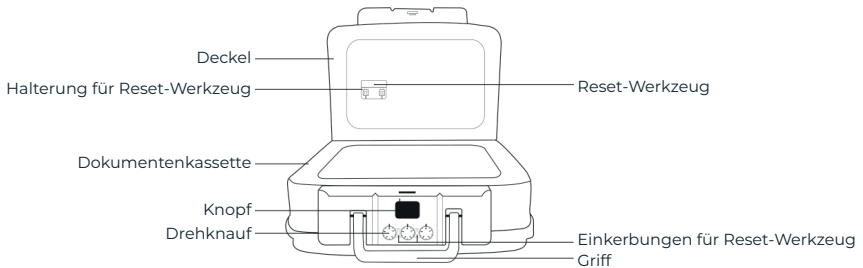


### DE : FEUERFESTE DOKUMENTENKASSETTE

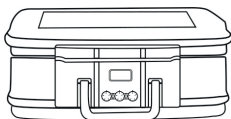
Die feuer- und wasserdichte Dokumentenkassette wurde entwickelt, um Papierdokumente und andere wertvolle Dokumente vor Feuer- und Wasserschäden zu schützen. Feuerschutz: UL-zertifiziert, 30 Minuten Feuerfestigkeit bei Temperaturen von bis zu 843°C. Innentemperatur bei einem Brand: unter 177°C. Wasserschutz: Die Tests bestätigen, dass der Innenraum der Dokumentenkassette auch bei vollständigem Eintauchen in Wasser für 8 Stunden trocken bleibt.

**ACHTUNG!** Dieser Safe ist NICHT für die Aufbewahrung von magnetischen Datenträgern, wie Datenkassetten, Audio-/ Videokassetten, Disketten, Filmen, Fotos oder Foto-Negativen vorgesehen. Dieser Safe ist NICHT für die Lagerung von Medikamenten, Waffen oder anderen gefährlichen Gegenständen bestimmt.



### 1. Lagerung

Zur Sicherstellung des Brand- und Wasserschutzes stets flach mit dem Deckel nach oben lagern, damit das Eigengewicht des Deckels die Dichtung verschließt.



**RICHTIG**

Niemals aufrecht nach oben gerichtet lagern!



**FALSCH**

**ACHTUNG!** Aufgrund des luftdichten Verschlusses ist es notwendig, die Dokumentenkassette in regelmäßigen Abständen mindestens 30 Minuten zu lüften und mit frischen Silica-Gel-Beuteln auszustatten, um eine Ansammlung von Feuchtigkeit im Innenraum zu vermeiden.

### 2. Entriegeln und öffnen


Drehen Sie jeden Drehknauf auf den eingestellten Code (beim erstmaligen Öffnen: **1 5 9**). Drücken Sie zum Entriegeln den Knopf und heben den Deckel an, um die Dokumentenkassette zu öffnen.

### 3. Persönlichen Code vergeben

Drehen Sie jeden Drehknauf auf den ursprünglich eingestellten Code. Nehmen Sie das Reset-Werkzeug aus dem Halter im Tresor. Drücken Sie das Werkzeug in die beiden Einkerbungen zwis-

chen den Rädchen. Drehen Sie die Rädchen auf den neuen Code. Lassen Sie das Code-Reset-Werkzeug los und legen Sie es zurück in die Halterung im Tresor. Der neue Code ist nun eingestellt.

*Vor der Verwendung des Code-Reset-Tools müssen die Rädchen auf die richtige Code-Position gedreht werden.*

 Testen Sie den neuen Code, bevor Sie die Tür des Tresors schließen! Sobald Ihr persönlicher Code eingestellt ist, lässt sich der Tresor mit dem voreingestellten Standardcode nicht mehr öffnen.

#### 4. Schließen und Verriegeln

Schließen Sie den Deckel und drücken Sie ihn nach unten, bis er einrastet. Drehen Sie an den Rädchen, sodass diese nicht mehr dem eingestellten Code entsprechen. Die Dokumentenbox ist nun verriegelt.

#### SICHERHEIT UND KONFORMITÄT

- Der voreingestellte Zahlencode sollte vor Gebrauch des Tresors geändert werden.
- Platzieren Sie das Produkt an einem stabilen, sicheren Ort, möglichst nicht erhöht, um ein Umkippen und Schäden oder Verletzungen von Personen zu vermeiden.
- Versuchen Sie niemals das Produkt selbst zu zerlegen.

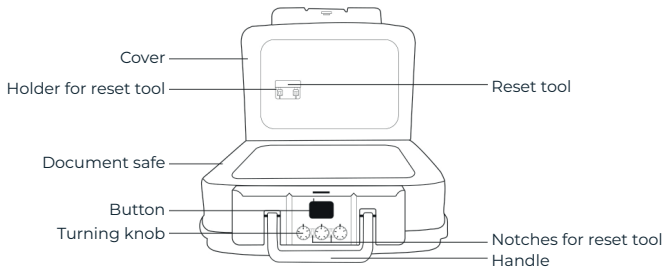
#### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Holthoff Trading GmbH ist nicht für die unsachgemäße Lagerung und Handhabung des Produkts haftend. Aufgrund des luftdichten Verschlusses ist es notwendig, die Dokumentenkassette in regelmäßigen Abständen mindestens 30 Minuten zu lüften und mit frischen Silica-Gel-Beuteln auszustatten, um eine Ansammlung von Feuchtigkeit im Innenraum zu vermeiden. Wir übernehmen keine Haftung für Beschädigungen am Inhalt der Dokumentenkassette durch die unsachgemäße Verwendung und Pflege. Holthoff Trading GmbH ist nicht für einen Verlust oder eine Beschädigung des Inhalts der Box verantwortlich.

### EN : FIREPROOF DOCUMENT SAFE

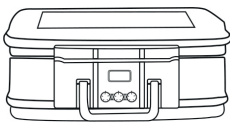
The fire and waterproof document cassette is designed to protect paper documents and other valuable documents against fire and water damage. Fire protection: UL certified, 30 minutes fire resistance at temperatures up to 843°C. Interior temperature in case of fire: below 177°C. Waterproof: Tests confirm that the interior of the document cassette remains dry for 8 hours even when completely immersed in water.

**CAUTION!** This safe is NOT intended for the storage of magnetic data carriers, such as data cassettes, audio/video cassettes, diskettes, films, photos or photo negatives. This safe is NOT intended for the storage of medicines, weapons or other dangerous objects.



### 1. Storage

To ensure fire and water protection at all times store flat with the lid facing upwards, so that the dead weight of the lid closes the seal.



**RIGHT**

Never store in an upright position!



**WRONG**

**CAUTION!** Due to the airtight seal, it is necessary to ventilate the document cassette at regular intervals for at least 30 minutes and to equip it with fresh silica gel bags in order to avoid accumulation of moisture in the interior.


### 2. Unlock and open

Turn each knob to the set code (when opening for the first time: **1 5 9**). To unlock, press the knob and lift the lid to open the document cassette.

### 3. Set new code

Turn each knob to the originally set code. Remove the reset tool from the holder in the safe. Press the tool into the two notches between the knobs. Turn the knobs to the new code. Release the code reset tool and place it back in the holder in the safe. The new code is now set.

*Before using the code reset tool, the wheels must be turned to the correct code position.*

 Test the new code before closing the door of the safe! Once your personal code has been set, the safe can no longer be opened with the preset standard code.

#### **4. Closing and locking**

Close the cover and press it down until it locks into place. Turn the wheels so that they no longer correspond to the set code. The document box is now locked.

#### **SAFETY AND CONFORMITY**

- The preset numerical code should be changed before using the safe.
- Place the product in a stable, safe location, preferably not on a raised surface, to prevent it from tipping over and causing damage or injury to persons.
- Never attempt to dismantle the product yourself.

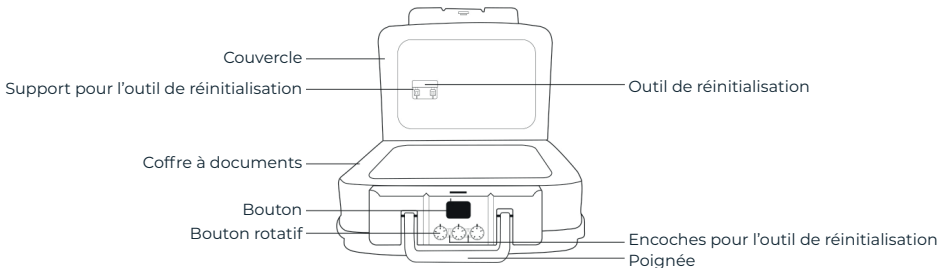
#### **LIABILITY COMMITTEE**

Holthoff Trading GmbH is not liable for improper storage and handling of the product. Due to the airtight seal, it is necessary to ventilate the document cassette at regular intervals for at least 30 minutes and to equip it with fresh silica gel bags in order to avoid accumulation of moisture in the interior. We accept no liability for damage to the contents of the document cassette caused by improper use and maintenance. Holthoff Trading GmbH is not responsible for any loss or damage to the contents of the box.

## FR : COFFRE À DOCUMENTS IGNIFUGÉ

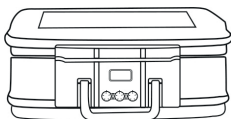
Le coffre à documents ignifuge et étanche est conçu pour protéger les documents papier et autres documents de valeur contre les dommages causés par le feu et l'eau. Protection contre le feu : Certifié UL, 30 minutes de résistance au feu à des températures allant jusqu'à 843°C. Température intérieure en cas d'incendie : inférieure à 177°C. Étanchéité : Les tests confirment que l'intérieur de la cassette de documents reste sec pendant 8 heures, même lorsqu'il est complètement immergé dans l'eau.

**ATTENTION !** Ce coffre-fort n'est PAS destiné au stockage de supports de données magnétiques, tels que des cassettes de données, des cassettes audio/vidéo, des disquettes, des films, des photos ou des négatifs. Ce coffre-fort n'est PAS destiné au stockage de médicaments, d'armes ou d'autres objets dangereux.



### 1. Stockage

Pour garantir une protection contre le feu et l'eau à tout moment, stocker à plat avec le couvercle tourné vers le haut, de sorte que le poids propre du couvercle ferme le joint.



**CORRECT**

Ne jamais stocker en position verticale !



**INCORRECT**

**ATTENTION !** En raison de la fermeture hermétique, il est nécessaire d'aérer la cassette de documents à intervalles réguliers pendant au moins 30 minutes et de l'équiper de sacs de gel de silice frais afin d'éviter l'accumulation d'humidité à l'intérieur.

### 2. Déverrouiller et ouvrir


Tourner chaque bouton selon le code défini (lors de la première ouverture : 1 5 9). Pour déverrouiller, appuyez sur le bouton et soulevez le couvercle pour ouvrir le bac à documents.

### 3. Définir un nouveau code

Tournez chaque bouton de commande sur le code initialement défini. Retirez l'outil de réinitialisation de son support dans le coffre-fort. Enfoncez l'outil dans les deux encoches situées entre les molettes.

Tournez les molettes sur le nouveau code. Relâchez l'outil de réinitialisation du code et remettez-le sur son support dans le coffre-fort. Le nouveau code est maintenant réglé.

*Avant d'utiliser l'outil de réinitialisation des codes, les roues doivent être tournées dans la bonne position.*

 Testez le nouveau code avant de fermer la porte du coffre-fort ! Une fois votre code personnel défini, le coffre-fort ne peut plus être ouvert avec le code standard prédéfini.

#### 4. Fermeture et verrouillage

Fermez le couvercle et appuyez dessus jusqu'à ce qu'il s'enclenche. Tournez les roues de manière à ce qu'elles ne correspondent plus au code programmé. Le coffre à documents est maintenant verrouillé.

#### SÉCURITÉ ET CONFORMITÉ

- Le code numérique pré-réglé doit être modifié avant d'utiliser le coffre-fort.
- Placez le produit dans un endroit stable et sûr, de préférence pas sur une surface surélevée, afin d'éviter qu'il ne bascule et ne cause des dommages ou des blessures à des personnes.
- N'essayez jamais de démonter le produit vous-même.

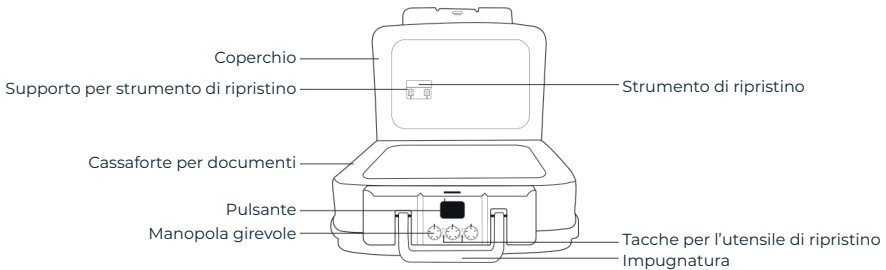
#### COMITÉ DE LA RESPONSABILITÉ

Holthoff Trading GmbH n'est pas responsable du stockage et de la manipulation incorrects du produit. En raison de la fermeture hermétique, il est nécessaire d'aérer la cassette à intervalles réguliers pendant au moins 30 minutes et de l'équiper de nouveaux sachets de gel de silice afin d'éviter l'accumulation d'humidité à l'intérieur. Nous déclinons toute responsabilité pour les dommages causés au contenu de la cassette à documents par une utilisation et un entretien inappropriés. Holthoff Trading GmbH n'est pas responsable de la perte ou de l'endommagement du contenu de la boîte.

### FR : CASSETTA PORTADOCUMENTI IGNIFUGA

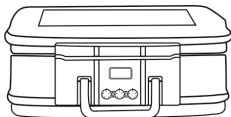
La cassetta portadocumenti impermeabile e resistente al fuoco è progettata per proteggere la carta e altri documenti di valore dai danni causati dal fuoco e dall'acqua. Protezione antincendio: certificazione UL, resistenza al fuoco di 30 minuti a temperature fino a 843°C. Temperatura interna in caso di incendio: inferiore a 177°C. Impermeabilità: i test confermano che l'interno della cassetta per documenti rimane asciutto per 8 ore, anche se completamente immerso nell'acqua.

**ATTENZIONE!** Questa cassaforte NON è destinata alla conservazione di supporti magnetici, come cassette dati, cassette audio/video, dischetti, film, foto o negativi. Questa cassaforte NON è destinata alla conservazione di medicinali, armi o altri oggetti pericolosi



### 1. Stockage

Per garantire sempre la protezione contro il fuoco e l'acqua, conservare in piano con il coperchio rivolto verso l'alto, in modo che il peso del coperchio chiuda la guarnizione.



**CORRETTO**

Non conservare mai in posizione verticale!



**INCORRETTO**

**ATTENZIONE!** A causa della chiusura ermetica, la cassetta documenti deve essere arieggiata a intervalli regolari per almeno 30 minuti e dotata di sacchetti di gel di silice freschi per evitare l'accumulo di umidità all'interno.

### 2. Sblocco e apertura


Ruotare ogni manopola secondo il codice impostato (alla prima apertura: 1 5 9). Per sbloccare, premere il pulsante e sollevare il coperchio per aprire il vassoio documenti.

### 3. Impostazione di un nuovo codice

Ruotare ogni manopola per ripristinare il codice originale. Estrarre l'attrezzo di ripristino dal suo alloggiamento nella cassaforte. Premere l'attrezzo nelle due tacche tra le ruote dentate. Ruotare le

manopole per ottenere il nuovo codice. Rilasciare l'attrezzo di ripristino del codice e rimmetterlo nel suo alloggiamento nella cassaforte. Il nuovo codice è ora impostato.

*Prima di utilizzare lo strumento di ripristino del codice, le ruote devono essere girate nella posizione corretta.*

 Testare il nuovo codice prima di chiudere la porta della cassaforte! Una volta impostato il codice personale, la cassaforte non può più essere aperta con il codice standard preimpostato.

#### 4. Chiusura e blocco

Chiudere il coperchio e premerlo fino a farlo scattare in posizione. Ruotare le rotelle in modo che non corrispondano più al codice programmato. Il vano documenti è ora bloccato.

#### SICUREZZA E CONFORMITÀ

- Il codice numerico preimpostato deve essere modificato prima di utilizzare la cassaforte.
- Posizionare il prodotto in un luogo stabile e sicuro, preferibilmente non su una superficie elevata, per evitare che si ribalti e provochi danni o lesioni alle persone.
- Non tentare mai di smontare il prodotto da soli.

#### COMITATO DI RESPONSABILITÀ

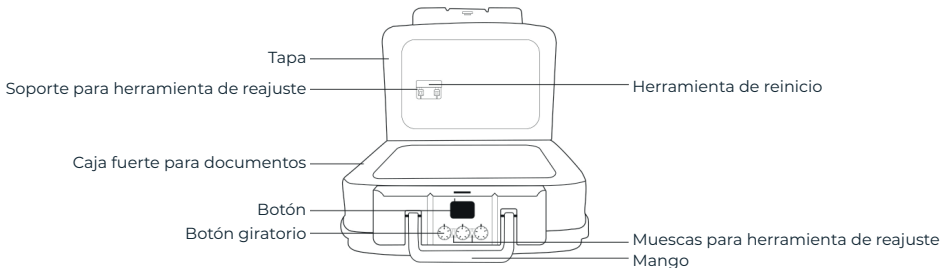
Holthoff Trading GmbH non è responsabile per lo stoccaggio e la manipolazione non corretti del prodotto. A causa della chiusura ermetica, è necessario aerare la cassetta a intervalli regolari per almeno 30 minuti e dotarla di nuove bustine di gel di silice per evitare che l'umidità si accumuli all'interno. Non ci assumiamo alcuna responsabilità per i danni al contenuto della cassetta dei documenti causati da un uso e una manutenzione impropri. Holthoff Trading GmbH non è responsabile per la perdita o il danneggiamento del contenuto della cassetta.



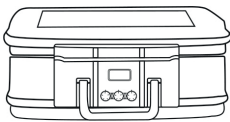
### ES : CAJA DE DOCUMENTOS IGNÍFUGA

La caja de documentos resistente al agua y al fuego está diseñada para proteger el papel y otros documentos valiosos de los daños causados por el fuego y el agua. Protección contra incendios: certificado UL, resistencia al fuego durante 30 minutos a temperaturas de hasta 843°C. Temperatura interior en caso de incendio: inferior a 177°C. Resistencia al agua: las pruebas confirman que el interior de la caja de documentos permanece seco durante 8 horas, incluso cuando se sumerge completamente en agua.

**ATENCIÓN!** Esta caja fuerte NO está diseñada para almacenar soportes magnéticos, como casetes de datos, casetes de audio/vídeo, disquetes, películas, fotos o negativos. Esta caja fuerte NO está diseñada para guardar medicamentos, armas u otros objetos peligrosos. **Almacenamiento**



Para garantizar en todo momento la protección contra el fuego y el agua, guárdelo en posición horizontal con la tapa hacia arriba, de modo que el peso de la tapa cierre el cierre.



**CORRECTO**

Nunca almacenar en posición vertical.



**INCORRECTO**

**ATENCIÓN!** Debido al cierre hermético, el casete de documentos debe airearse a intervalos regulares durante al menos 30 minutos y equiparse con bolsas de gel de sílice nuevas para evitar la acumulación de humedad en su interior.


### 5. Desbloqueo y apertura

Gire cada botón según el código ajustado (en la primera apertura: 1 5 9). Para desbloquear, pulse el botón y levante la tapa para abrir la bandeja de documentos.

### 6. Ajuste de un nuevo código

Gire cada mando hasta el código ajustado originalmente. Saque la herramienta de reajuste del soporte de la caja fuerte. Presione la herramienta en las dos muescas entre los pomos. Gire los botones hasta el nuevo código. Suelte la herramienta de restablecimiento de códigos y vuelva a colocarla en el soporte de la caja fuerte. El nuevo código ya está ajustado.

*Antes de utilizar la herramienta de reajuste de códigos, las ruedas deben estar giradas a la posición de código correcta.*

 Pruebe el nuevo código antes de cerrar la puerta de la caja fuerte. Una vez ajustado el código personal, la caja fuerte ya no podrá abrirse con el código estándar preajustado.

## 7. Cierre y bloqueo

Cierre la tapa y presiónela hasta que encaje. Gire las ruedas hasta que dejen de coincidir con el código programado. El compartimento de documentos queda bloqueado.

### SEGURIDAD Y CONFORMIDAD

- El número de código preestablecido debe cambiarse antes de utilizar la caja fuerte.
- Coloque el producto en un lugar estable y seguro, preferiblemente no sobre una superficie elevada, para evitar que vuelque y cause daños o lesiones a las personas.
- Nunca intente desmontar el producto usted mismo.

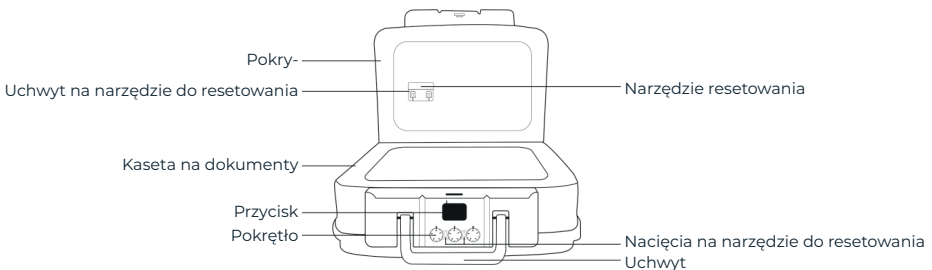
### COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Holthoff Trading GmbH no se hace responsable del almacenamiento y manipulación incorrectos del producto. Debido al cierre hermético, es necesario airear el casete a intervalos regulares durante al menos 30 minutos y dotarlo de nuevas bolsitas de gel de sílice para evitar que se acumule humedad en su interior. No asumimos ninguna responsabilidad por daños en el contenido del casete de documentos causados por un uso y mantenimiento inadecuados. Holthoff Trading GmbH no se hace responsable de la pérdida o daño del contenido del casete.

### PL : OGNIOODPORNĄ KASETĄ NA DOKUMENTY

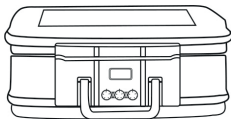
Ognioodporna i wodoodporna kaseeta na dokumenty została opracowana w celu ochrony dokumentów papierowych i innych cennych dokumentów przed ogniem i wodą. Ochrona przeciwpożarowa: certyfikat UL, 30 minut odporności na ogień w temperaturze do 843°C. Temperatura wewnętrzna w przypadku pożaru: poniżej 177°C. Ochrona przed wodą: Testy potwierdzają, że wnętrze kasety na dokumenty pozostaje suche nawet po całkowitym zanurzeniu w wodzie na 8 godzin.

**UWAGA** Sejf ten nie jest przeznaczony do przechowywania magnetycznych nośników danych, takich jak kasety z danymi, kasety audio/wideo, płyty, filmy, zdjęcia lub negatywy fotograficzne. Ten sejf NIE jest przeznaczony do przechowywania leków, broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów.



### 1. Przechowywanie

Aby zapewnić ochronę przed ogniem i wodą, urządzenie należy zawsze przechowywać na płasko z pokrywą skierowaną do góry, tak aby ciężar pokrywy zamykał uszczelkę.



**PRAWDA**

Nigdy nie przechowywać w pozycji pionowej pionowo!



**BŁĄD**

**UWAGA!** Ze względu na hermetyczne zamknięcie, konieczne jest wietrzenie kasety z dokumentami w regularnych odstępach czasu przez co najmniej 30 minut i napełnianie jej świeżymi torebkami z żelazem krzemionkowym, aby zapobiec gromadzeniu się wilgoci wewnątrz.

### 2. Odblokowywanie i otwieranie

Obróć każde pokrętko do ustawionego kodu (przy pierwszym otwarciu: 1 5 9). Aby odblokować, naciśnij pokrętko i podnieś pokrywę, aby otworzyć kasetę na dokumenty.

### 3. Przypisywanie osobistego kodu

Przekręć każde pokrętko do pierwotnie ustawionego kodu. Wyjmij narzędzie do resetowania z uchwytu w sejfie. Wciśnij narzędzie w dwa wycięcia między kołami. Obróć koła do nowego kodu. Zwolnij narzędzie do resetowania kodów i umieść je z powrotem w uchwycie w sejfie. Nowy kod to teraz zestaw.

Przed użyciem narzędzia do resetowania kodu należy obrócić koła do prawidłowej pozycji kodu.



Przetestuj nowy kod przed zamknięciem drzwi sejfów! Po ustawieniu osobistego kodu, sejfów nie można już otworzyć za pomocą wstępnie ustawionego kodu standardowego.

#### 4. Zamykanie i blokowanie

Zamknij pokrywę i dociśnij ją, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu. Obróć kółka tak, aby przestały odpowiadać ustawionemu kodowi. Skrzynka na dokumenty jest teraz zablokowana.

#### BEZPIECZEŃSTWO I ZGODNOŚĆ

- Wstępnie ustawiony kod numeryczny należy zmienić przed użyciem sejfów.
- Produkt należy umieścić w stabilnym, bezpiecznym miejscu, najlepiej niewysokim, aby zapobiec jego przewróceniu się i spowodowaniu uszkodzeń lub obrażeń osób.
- Nigdy nie należy podejmować prób samodzielnego demontażu produktu.

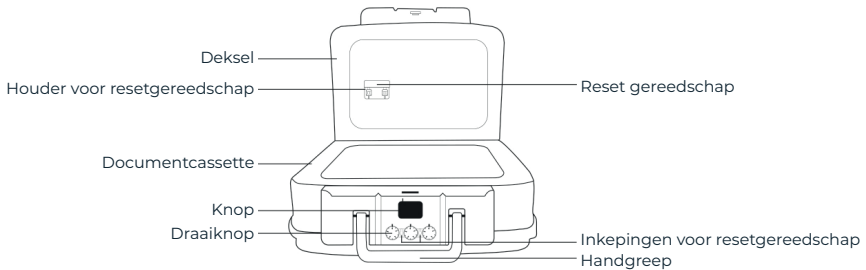
#### ZASTRZEŻENIE

Holthoff Trading GmbH nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe przechowywanie i obsługę produktu. Ze względu na hermetyczne zamknięcie, konieczne jest wietrzenie kasety na dokumenty w regularnych odstępach czasu przez co najmniej 30 minut i napełnianie jej świeżymi torebkami z żelazem krzemionkowym, aby zapobiec gromadzeniu się wilgoci wewnątrz. Nie ponosimy odpowiedzialności za uszkodzenia zawartości kasety na dokumenty spowodowane niewłaściwym użytkowaniem i pielęgnacją. Holthoff Trading GmbH nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie zawartości pudełka.

### NL: BRANDWERENDE DOCUMENTCASSETTE

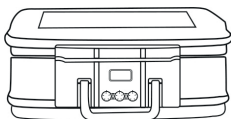
De brand- en waterdichte documentcassette is ontwikkeld om papieren documenten en andere waardevolle documenten te beschermen tegen brand- en waterschade. Brandbeveiliging: UL-gecertificeerd, 30 minuten brandwerendheid bij temperaturen tot 843°C. Inwendige temperatuur bij brand: lager dan 177°C. Bescherming tegen water: De tests bevestigen dat de binnenkant van de documentcassette 8 uur droog blijft, zelfs wanneer deze volledig in water is ondergedompeld.

**LET OP!** Deze kluis is niet bedoeld voor het bewaren van magnetische gegevensdragers zoals datacassettes, audio/videocassettes, schijven, films, foto's of fotonegatieven. Deze kluis is NIET bedoeld voor het opbergen van medicijnen, wapens of andere gevaarlijke voorwerpen.



### 1. Opslag

Om bescherming tegen brand en water te garanderen, moet je de verpakking altijd plat opbergen met het deksel naar boven, zodat het gewicht van het deksel de verzegeling sluit.



**CORRECT**

Nooit rechtop bewaren rechtop!



**FOUT**

**LET OP!** Door de luchtdichte afsluiting is het noodzakelijk om de documentcassette regelmatig minstens 30 minuten te ventileren en te vullen met verse silicagelzakjes om te voorkomen dat er vocht in ophoopt.

### 2. Ontgrendelen en openen


Draai elke knop naar de ingestelde code (bij eerste opening: 1 5 9). Om te ontgrendelen, drukt u op de knop en tilt u het deksel op om de documentcassette te openen.

### 3. Een persoonlijke code toewijzen

Draai elke knop naar de oorspronkelijk ingestelde code. Haal het resetgereedschap uit de houder in de kluis. Druk het gereedschap in de twee inkepingen tussen

de tandwielen. Draai de wielen naar de nieuwe code. Laat het code-resetgereedschap los en plaats het terug in de houder in de kluis. De nieuwe code is nu ingesteld.

*Voordat de code-reset-tool wordt gebruikt, moeten de wielen in de juiste codepositie worden gedraaid.*

 Test de nieuwe code voordat u de kluisdeur sluit! Zodra uw persoonlijke code is ingesteld, kan de kluis niet meer worden geopend met de vooraf ingestelde standaardcode.

#### 4. Sluiten en vergrendelen

Sluit het deksel en druk het naar beneden tot het vastklikt. Draai de wieltjes zodat ze niet meer overkomen met de ingestelde code. De documentenbox is nu vergrendeld.

#### VEILIGHEID EN CONFORMITEIT

- De vooraf ingestelde numerieke code moet worden gewijzigd voordat de kluis wordt gebruikt.
- Plaats het product op een stabiele, veilige plaats, bij voorkeur niet verhoogd, om te voorkomen dat het omvalt en schade of letsel aan personen veroorzaakt.
- Probeer het product nooit zelf te demonteren.

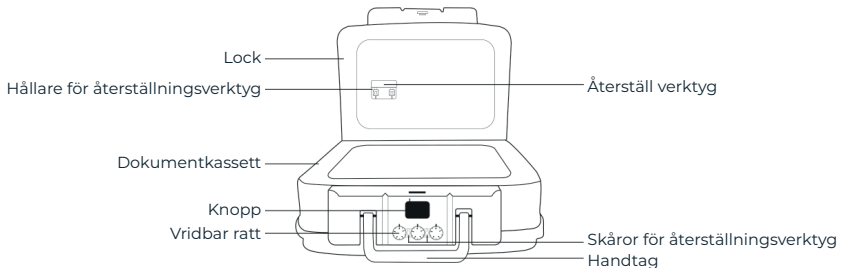
#### DISCLAIMERS

Holthoff Trading GmbH is niet aansprakelijk voor onjuiste opslag en behandeling van het product. Vanwege de luchtdichte afsluiting moet de documentcassette regelmatig minstens 30 minuten worden geventileerd en met verse silicagelzakjes worden gevuld om te voorkomen dat zich binnenin vocht ophoopt. Voor schade aan de inhoud van de documentcassette door ondeskundig gebruik en onderhoud aanvaarden wij geen aansprakelijkheid. Holthoff Trading GmbH is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van de inhoud van de doos.

### SE: BRANDSÄKER DOKUMENTKASSETT

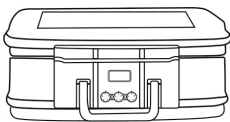
Den brand- och vattentäta dokumentkassetten har utvecklats för att skydda pappersdokument och andra värdefulla dokument från brand- och vattenskador. Brandskydd: UL-certifierad, 30 minuters brandmotstånd vid temperaturer upp till 843°C. Inre temperatur vid brand: under 177°C. Vattenskydd: Tester bekräftar att dokumentkassetten insida förblir torr även när den är helt nedsänkt i vatten under 8 timmar.

**OBSERVERA!** Detta kassaskåp är inte avsett för förvaring av magnetiska databärare såsom datakassetter, audio-/videokassetter, skivor, filmer, foton eller fotonegativ. Detta kassaskåp är INTE avsett för förvaring av mediciner, vapen eller andra farliga föremål.



### 1. Förvaring

För att säkerställa brand- och vattenskydd ska den alltid förvaras platt med locket uppåt så att lockets tyngd stänger förseglingen.



**KORREKT**

Förvara aldrig i upprätt läge upprätt!



**FEL**

**OBSERVERA!** På grund av den lufttät förseglingen är det nödvändigt att ventileras dokumentkassetten med jämna mellanrum i minst 30 minuter och att fylla den med färsk silikagelpåsar för att förhindra att fukt samlas inuti.

### 2. Upplåsning och öppning


Vrid varje ratt till den inställda koden (vid första öppningen: 1 5 9). För att låsa upp, tryck på ratten och lyft locket för att öppna dokumentkassetten.

### 3. Tilldela en personlig kod

Vrid varje ratt till den ursprungliga inställda koden. Ta bort återställningsverktyget från hållaren i kassaskåpet. Tryck in verktyget i de två fördjupningarna mellan

kuggarna. Vrid hjulen till den nya koden. Släpp kodåterställningsverktyget och sätt tillbaka det i hållaren i kassaskåpet. Den nya koden är nu inställd.

*Innan du använder kodåterställningsverktyget måste hjulen vridas till rätt kodposition.*

 Testa den nya koden innan du stänger dörren till kassaskåpet! När du har ställt in din personliga kod kan kassaskåpet inte längre öppnas med den förinställda standardkoden.

#### 4. Stängning och låsning

Stäng locket och tryck ner det tills det klickar på plats. Vrid hjulen så att de inte längre motsvarar den inställda koden. Dokumentboxen är nu låst.

#### SÄKERHET OCH ÖVERENSSTÄMMELSE

- Den förinställda sifferkoden bör ändras innan kassaskåpet tas i bruk.
- Placera produkten på en stabil och säker plats, helst inte upphöjd, för att förhindra att den välter och orsakar skador på personer.
- Försök aldrig att demontera produkten själv.

#### ANSVARFRISKRIVNING

Holthoff Trading GmbH ansvarar inte för felaktig förvaring och hantering av produkten. På grund av den lufttäta förslutningen är det nödvändigt att ventileras dokumentkassetten med jämna mellanrum i minst 30 minuter och att fylla den med nya silikagelpåsar för att förhindra att fukt samlas inuti. Vi tar inget ansvar för skador på innehållet i dokumentkassetten på grund av felaktig användning och skötsel. Holthoff Trading GmbH ansvarar inte för förlust av eller skada på innehållet i lådan.